

ATTESTATO numero IT22/99003219

SGS

Si attesta che l'organizzazione

**Idealservice Soc. Coop.**

Sede legale e operativa:

Via Basaldella 90, - 33037 PASIAN DI PRATO (UD) - Italia

ha sostenuto una verifica indipendente secondo la Linea Guida

**ISO 30415:2021**

**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – DIVERSITÀ E INCLUSIONE**

Il presente attestato è valido per il seguente campo di applicazione

**Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e sanitizzazione in ambito: sanitario, civile, industriale e del trasporto di merci e persone, compreso il lavaggio veicoli. Progettazione ed erogazione di servizi di global service anche con installazione, conduzione e manutenzione d'impianti, di portierato, sorveglianza e controllo accessi, di ristorazione collettiva, di manutenzione e realizzazione di aree verdi, di logistica di magazzino e movimentazione di merci, sistemi di logistica integrata. Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di derattizzazione e disinfestazione. Progettazione ed erogazione di servizi di lavaggio biancheria ospiti e gestione del guardaroba interno di strutture del settore socio sanitario. Progettazione ed erogazione di servizi di igiene urbana, anche tramite spazzamento manuale e meccanico, innaffiamento e lavaggio strade; pulizia delle spiagge e degli arenili. Erogazione di servizi di trattamento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi per conto terzi mediante selezione, cernita, valorizzazione, recupero e stoccaggio, anche con produzione di materia prima secondaria. Gestione per conto proprio e conto terzi di impianti di trattamento, selezione, recupero e stoccaggio di rifiuti urbani e speciali non pericolosi. Erogazione di servizi di raccolta e di raccolta differenziata, anche con metodo domiciliare porta a porta, e di trasporto di rifiuti urbani, sanitari e speciali, pericolosi e non pericolosi, avviati a recupero o smaltimento. Erogazione di servizi di gestione e custodia dei centri di raccolta rifiuti. Erogazione di servizi di intermediazione con e senza detenzione di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi. Erogazione di servizi contabili e di supporto amministrativo. Erogazione di servizi di call center. Sviluppo e supporto di applicazioni SW per la raccolta dati e gestione servizi.**

Rev. n.0 del 21/12/2022

Informazioni aggiornate su eventuali cambiamenti nello stato dell'attestato possono essere ottenute inviando un'email a [sgs.italy@sgs.com](mailto:sgs.italy@sgs.com).

Questo attestato non è valido senza il dettaglio relativo a scopo, obiettivi, criteri e conclusioni della verifica disponibili nelle pagine da 2 a 3 del presente documento.

Autorizzato da  
Paola Santarelli



SGS ITALIA S.p.A.

Via Caldera, 21 20153 MILANO – Italia

t + 39 02 73 93 1 f +39 02 70 10 94 89 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)

Pag. 1 di 3



Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nella pagina web Condizioni Generali | SGS Italia - <https://www.sgs.com/it-it/terms-and-conditions>.  
Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale



## **Allegato all'ATTESTATO numero IT22/99003219**

SGS Italia S.p.A. (di seguito SGS) è stata incaricata dal Management di IDEALSERVICE SOC. COOP. di condurre una verifica indipendente sul livello di maturità del modello aziendale di gestione delle risorse umane rispetto alla linea guida internazionale ISO 30415:2021 Gestione delle Risorse Umane – Diversità e inclusione.

La responsabilità di SGS nello svolgimento dell'incarico, in accordo con le condizioni concordate con l'Organizzazione, è assunta unicamente nei confronti del Management di IDEALSERVICE.

La responsabilità delle informazioni sulle quali SGS ha effettuato la presente verifica compete esclusivamente agli amministratori di IDEALSERVICE.

Questo attestato di verifica è destinato esclusivamente alle Parti Interessate di IDEALSERVICE.

### **INDIPENDENZA DEL VERIFICATORE E CONTROLLO DELLA QUALITA'**

SGS dichiara la propria indipendenza da IDEALSERVICE SOC. COOP. e ritiene che non sussista alcun conflitto di interesse con l'Organizzazione, le sue controllate e le Parti Interessate.

SGS per lo svolgimento delle attività opera secondo un sistema di gestione della qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici ed ai principi professionali.

### **METODOLOGIA DI VERIFICA**

La linea guida ISO30415:2021 si applica al ciclo di vita della gestione delle risorse umane, alla fornitura di prodotti e servizi, alle relazioni con la catena di fornitura e alle relazioni con le parti interessate esterne per garantire equità, correttezza e uguaglianza.

L'approccio SGS, concepito in linea con la struttura della norma, ha permesso di valutare il livello di maturità del modello aziendale di gestione delle risorse umane rispetto a quanto proposto dal framework "Diversità e inclusione" (di seguito D&I) della linea guida ISO 30415:2021.

La verifica è stata condotta attraverso attività di analisi e valutazione preliminare del contesto e della struttura organizzativa, riesame di registrazioni ed evidenze oggettive, analisi di politiche, procedure, prassi adottate dall'Organizzazione, interviste al management.

La verifica ha preso in esame:

- i prerequisiti identificati dallo standard al fine di dimostrare il costante impegno sul tema diversità e inclusione
- le responsabilità affidate nell'ambito della organizzazione
- l'approccio alla valorizzazione della diversità e alla promozione e sviluppo di un posto di lavoro inclusivo, nello specifico:
  - approccio organizzativo rispetto alla "Responsabilità di rendere conto e responsabilità" richiamato alla Clausola 5
  - applicazione del "D&I Framework" richiamato nella Clausola 6
  - sviluppo di una "Cultura inclusiva" come richiamato nella Clausola 7
  - approccio organizzativo rispetto al "Ciclo di vita di gestione delle risorse umane" richiamato nella Clausola 8
  - Integrazione dei principi di diversità e inclusione rispetto ai "Prodotti e servizi: progettazione, sviluppo e consegna" richiamato nella Clausola 9
  - integrazione dei principi di diversità e inclusione nelle "Relazioni con la catena di approvvigionamento e fornitura" richiamato nella Clausola 10
  - approccio nelle "Relazioni con gli stakeholder esterni" richiamato nella Clausola 11



- identificazione di obiettivi, opportunità e rischi, azioni, misure, risultati ed impatti della D&I.

Il team di verifica è stato scelto sulla base della competenza tecnica, dell'esperienza e della qualifica di ciascun membro, in relazione ai diversi aspetti valutati.

Le attività di verifica sono state effettuate nel mese di Dicembre 2022, coinvolgendo diverse funzioni dell'Organizzazione.

La presente attestazione non è riferita ad un periodo specifico di validità ma si riferisce a quanto valutato in occasione della verifica.

### CONCLUSIONI

Sulla base del lavoro svolto, è stato verificato che il livello complessivo di maturità del modello aziendale rispetto alla linea guida internazionale ISO 30415: 2021 - Gestione delle Risorse Umane – Diversità e inclusione, si attesta nella scala di valutazione al Grade 3 (\*).

Tale risultato evidenzia un percorso evolutivo già in atto nell'organizzazione rispetto al tema della Diversità e Inclusione tramite programmi e politiche che tengono in considerazione le diverse dimensioni della D&I (in particolare genere, età, disabilità).

\*L'attribuzione del grado di maturità è basato su una scala da 1 a 5, ove

<b>Grade - 1</b> <b>Unaware/Disinteressato</b>	<i>Status:</i> Nessuna volontà di affrontare il tema D&I. Nessuna politica o attività. <i>Leadership:</i> Ignara e disinteressata a D&I.
<b>Grade - 2</b> <b>Basic /Di base</b>	<i>Status:</i> Sviluppo di una politica di base. L'implementazione di attività di D&I sono ad hoc ed infrequenti viste come «nice to have». Raccolta di dati di base. Nessun impatto sulla strategia aziendale. <i>Leadership:</i> Coinvolgimento e impegno limitato. La responsabilità di D&I è solitamente affidata a pochi (ad esempio le Risorse Umane).
<b>Grade - 3</b> <b>Strategic/Strategico</b>	<i>Status:</i> La D&I è un obiettivo strategico. Vengono svolti KPI e viene monitorato il loro raggiungimento. <i>Leadership:</i> Tutti i leader condividono e comunicano la strategia di D&I. Essi sono ritenuti responsabili per il raggiungimento degli obiettivi di D&I.
<b>Grade - 4</b> <b>Embedded/Integrato</b>	<i>Status:</i> Tutte le politiche e le pratiche riflettono e rafforzano la strategia D&I. <i>Leadership:</i> I Leader hanno una forte conoscenza D&I. Completa integrazione in tutte le funzioni e in tutte le attività aziendali.
<b>Grade - 5</b> <b>Advanced/Avanzato</b>	<i>Status:</i> Pratiche di D&I innovative e all'avanguardia. L'azienda è riconosciuta per la sua leadership in ambito D&I. <i>Leadership:</i> La leadership si concentra in prima persona per le tematiche D&I e svolge il ruolo di promotrice.

