

Codice etico

Approvato dall'Assemblea dei Soci
in data 14/05/2022



idealservice

persone. ambiente. futuro.



Indice

P. 4	Premessa
P. 4	Destinatari ed ambito di applicazione
P. 5	Il Gruppo
P. 5	Principi e Valori Generali
P. 5	Legalità
P. 6	Correttezza, buona fede e trasparenza
P. 6	Rispetto della persona
P. 7	Norme di condotta per la corretta gestione delle attività aziendali
P. 7	Funzionamento degli Organi sociali
P. 8	Gestione societaria, informazioni e documenti contabili
P. 8	Tracciabilità delle operazioni
P. 9	Tutela del patrimonio aziendale
P. 10	Gestione del conflitto di interessi
P. 10	Omaggi Regalie e Sponsorizzazioni
P. 11	Riservatezza e tutela della privacy
P. 12	Tutela della proprietà intellettuale
P. 12	Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
P. 13	Tutela dell'ambiente
P. 14	Norme di condotta nei rapporti con i lavoratori
P. 15	Norme di condotta nella gestione dei rapporti con l'esterno
P. 15	Con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni
P. 17	Con Autorità giudiziaria
P. 17	Con i Clienti
P. 18	Con i Fornitori
P. 18	Con i Partners
P. 19	Con i Concorrenti
P. 19	Con gli Organi d'informazione e comunicazione
P. 20	Con le Organizzazioni politiche e sindacali
P. 20	Adozione, aggiornamento e diffusione del Codice Etico
P. 21	Segnalazioni
P. 21	Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

PREMESSA

Il presente **Codice Etico** enuncia i principi ed i valori a cui Idealservice impronta la propria attività e la conduzione dei propri affari, nonché l'insieme dei diritti, dei doveri, delle regole di condotta e delle responsabilità di Idealservice rispetto a tutti i soggetti, interni ed esterni, con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Lo scopo del presente documento è diffondere i principi ed i valori affinché gli stessi possano costituire una guida per tutti i collaboratori di Idealservice nello svolgimento delle attività legate agli interessi aziendali.

La sua applicazione e condivisione è volta ad assicurare sempre la protezione del superiore interesse ad uno svolgimento corretto dell'attività sociale.

Idealservice si impegna a implementare procedure, modelli di organizzazione, gestione e controllo, criteri e sanzioni per rendere effettivo il rispetto dei valori e principi e disposizioni di cui al presente Codice Etico in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 232/2001 in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, anche al fine di prevenire la commissione di reati societari e contro la pubblica amministrazione, nonché di tutti quelli indicati nel decreto legislativo n. 231/2001

Il presente **Codice Etico** costituisce altresì parte integrante del **Modello di organizzazione, gestione e controllo** adottato da Idealservice ai sensi del D. Lgs. 231/2001, enunciando al suo interno i Principi ed i Valori nonché le norme di comportamento generali e speciali al rispetto dei quali tutti i Destinatari del Modello stesso sono tenuti.

DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono tenuti al rispetto dei principi enunciati nel presente **Codice Etico**:

- coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società o in una sua unità organizzativa autonoma;
- tutti i soci e i dipendenti della Cooperativa;
- tutti quei soggetti che collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, ecc. o tramite contratti di agenzia;
- coloro i quali, pur non appartenendo alla Società, operano su mandato o per conto della stessa, quali legali, consulenti, ecc., per le relative aree di attività;

- quei soggetti che agiscono nell'interesse della Società in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali, quali, ad esempio, Partner in joint-venture o soci per la realizzazione o l'acquisizione di un progetto di business, partner in Associazioni Temporanee di Imprese;
- fornitori di beni e/o servizi che intrattengono rapporti sia continuativi che occasionali con la Società.

Idealservice si impegna a non intraprendere o non proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere i suddetti principi e violi le regole di condotta prescritte dal presente Codice Etico.

Il Gruppo

Idealservice crede nella forza del Gruppo come motore di sviluppo e di sinergie operative. Idealservice applica i principi del presente Codice Etico anche nei rapporti con le Società che sono dalla stessa controllate o collegate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2359 cod. civ.

Idealservice promuove l'adozione di Codici Etici compatibili e coerenti con il presente da parte di tutte le Società del Gruppo.

I rapporti fra Idealservice e le Società del Gruppo, nonché quelli diretti fra le medesime, devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e spirito di collaborazione reciproci, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ciascuna azienda, al fine del perseguimento degli obiettivi comuni.

L'attività di direzione e coordinamento svolta da Idealservice deve sempre essere rigorosamente conforme alla normativa vigente in materia. Tutte le operazioni intraprese, nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento, devono essere motivate ed adeguatamente documentate.

PRINCIPI E VALORI GENERALI

Legalità

Idealservice assume come principio ed impegno fondamentale il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giu-

ridicamente legittimate alla loro emanazione. Si impegna, di conseguenza, a promuovere la loro conoscenza ed il loro aggiornamento, fornendo, tramite apposite strutture interne ovvero attraverso il ricorso a consulenti esterni, idoneo supporto agli operatori. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi ed in generale delle normative vigenti nei luoghi in cui operano. In nessun caso i Destinatari devono perseguire il proprio vantaggio o il vantaggio della Cooperativa a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico.

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali deve essere perseguito attraverso sistemi, sempre comunque leciti, che garantiscano la massima efficacia ed efficienza operativa. Gli obiettivi aziendali, peraltro, debbono essere possibili, specifici, concreti, misurabili e rapportati con i tempi previsti per il loro raggiungimento.

Correttezza, buona fede e trasparenza

Idealservice promuove in ogni contesto in cui opera comportamenti improntati alla massima correttezza e buona fede.

Tutte le azioni, operazioni, transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti durante lo svolgimento delle attività sociali, a tutti i livelli, devono essere improntati al rispetto di tali principi.

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza intesa come chiarezza completezza e pertinenza delle informazioni, evitando, nel compimento di operazioni per conto della cooperativa, di generare situazioni che possano risultare ingannevoli.

Rispetto della persona

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

Idealservice richiede che il proprio personale, nonché chiunque presti attività lavorativa o professionale, anche occasionale, per suo conto, si impegni a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Va sempre e comunque evitata ogni forma di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio.

Nelle relazioni interne ed esterne a qualsiasi livello non sono in alcun modo ammesse condotte discriminatorie basate su opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale o stato di salute.

NORME DI CONDOTTA PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Funzionamento degli Organi sociali

Gli Organi sociali, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, oltre al rispetto della legge e dello Statuto, devono ispirare il proprio operato ai principi del presente Codice Etico. e si impegnano a condurre la loro attività, nell'esatto e puntuale espletamento delle funzioni loro affidate.

Gli Amministratori devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, soprattutto in relazione a qualsiasi legittima richiesta avanzata da parte dei Soci, degli altri Organi sociali dell'Organismo di Vigilanza e della Società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato agli Amministratori porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale

Ciascun membro degli Organi sociali deve valutare la sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni, sia all'esterno che all'interno della Cooperativa; Il comportamento degli Organi sociali è basato sull'autonomia ed indipendenza da Istituzioni Pubbliche, soggetti privati, associazioni economiche e forze politiche, ispirato a principi di integrità, lealtà, senso di responsabilità, consapevolezza del ruolo e spirito critico, volto alla partecipazione assidua ed attiva.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine e del prestigio della Cooperativa, che gli Organi sociali devono viceversa impegnarsi a tutelare e promuovere.

Ogni dichiarazione, intervento od intervista verso l'esterno devono essere rilasciate in coerenza con i principi del presente Codice Etico e con gli obiettivi aziendali.

Idealservice si impegna a fornire ai propri Soci tutte le informazioni utili a conoscere l'andamento della gestione e le prospettive di sviluppo; dette informazioni devono essere veritiere, corrette, complete e trasparenti.

Gestione societaria, informazioni e documenti contabili

Idealservice assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto. La predisposizione e comunicazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari deve essere effettuata nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, correttezza e completezza. L'emissione di tali documenti deve essere autorizzata formalmente dal responsabile della funzione aziendale competente.

Idealservice riconosce il valore fondamentale della corretta, completa e tempestiva informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

La tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto deve essere eseguita in conformità alle disposizioni di legge, ai principi ed alle norme tecniche in materia. È assicurata la costante ed adeguata vigilanza sull'operato degli amministratori e di tutte le altre funzioni preposte, a qualsiasi titolo, alla formazione della contabilità, del bilancio e degli altri documenti similari. È vietata qualsiasi alterazione o manipolazione di dati ed informazioni contenute nei documenti sociali, contabili e fiscali.

Idealservice, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Tracciabilità delle operazioni

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire in ogni momento l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato effettuato registrato verificato l'operazione stessa.

Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i beni e le risorse aziendali, sia materiali che immateriali, utilizzati per il perseguimento degli obiettivi sociali, devono essere impiegati in modo proprio e conforme alla specifica destinazione. Deve essere costantemente tutelata la loro conservazione e funzionalità. L'utilizzo delle risorse aziendali è regolato da apposite procedure che consentono la massima trasparenza e sottoposto a periodica verifica e rendicontazione.

È vietato l'uso di beni e risorse aziendali a fini personali.

I Destinatari devono operare nel rispetto e salvaguardia dei beni aziendali ed impedire, per quanto possibile, l'uso improprio o fraudolento; l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento dell'attività lavorativa o professionale, o al raggiungimento degli scopi autorizzati dalle competenti funzioni interne.

Idealservice garantisce la conservazione e la protezione del patrimonio fisico e assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale istruendo i propri esponenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività. Il personale dipendente e gli altri soggetti Destinatari del Codice che svolgono la loro funzione lavorativa avendo a disposizione beni aziendali, sono responsabili della loro conservazione. In particolare, sono tenuti a:

- mantenere comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo dei beni aziendali;
- evitare di utilizzare i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume e di commettere o indurre alla commissione di reati e/o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani;
- richiedere e ottenere le autorizzazioni necessarie a utilizzare il bene fuori dall'ambito aziendale.

L'eventuale utilizzo dei beni aziendali al di fuori dell'attività aziendale, può implicare danni economici, di immagine, di competitività, ecc. alla Cooperativa che possono essere aggravati da sanzioni penali e amministrative per eventuali illeciti e di conseguenza la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Destinatari.

Gestione del conflitto di interessi

Nella conduzione degli affari devono essere evitate situazioni e/o attività in cui i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Vengono, quindi, incluse sia situazioni in cui un collaboratore della Cooperativa tragga vantaggio personalmente da opportunità d'affari dell'impresa o ricerchi un interesse diverso dagli obiettivi aziendali; sia situazioni in cui eventuali rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano contrariamente agli obblighi fiduciari connessi alla loro posizione. Tra i comportamenti che determinano conflitto di interessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano:

- cointeressenza del dipendente o del collaboratore o dei loro familiari in attività concernenti la posizione dei fornitori, clienti, concorrenti, finanziatori e, comunque, con soggetti esterni che cerchino di entrare in affari con la Cooperativa;
- utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per conto della Cooperativa a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa;
- assunzione di incarichi di mediazione o intermediazione in affari per conto di terzi su operazioni concernenti la Cooperativa;
- strumentalizzazione del ruolo funzionale al fine di perseguire interessi in contrasto a quelli sociali;
- esecuzione di attività lavorative o assunzione di cariche sociali di qualunque genere ed anche in via indiretta, presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere, in contrasto con gli interessi della Cooperativa. Valgono su questo specifico punto le disposizioni previste da Statuto e Regolamento Interno

Omaggi Regalie e Sponsorizzazioni

Nei rapporti con i clienti, i fornitori e terzi in genere, non è ammessa alcuna forma di regalia, quali offerte o concessioni, dirette o indirette, regali o denaro a titolo personale che siano volti all'ottenimento di vantaggi indebiti (es. promesse di vantaggi economici, promesse di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, raccomandazioni, favori, viaggi, ecc.) o comunque connessi ad acquisire o riservare trattamenti di favore nell'esecuzione di qualsiasi attività collegabile alla Cooperativa. I regali offerti sono in ogni caso consentiti purché siano di modico valore, rispettino la normativa applicabile e, comunque, non compromettano l'integrità e la reputazione, e

non influenzino l'autonomia di giudizio del destinatario. Allo stesso modo, tutti gli atti di cortesia, a eccezione di quelli di modico valore, devono essere supportati da evidenze documentali, allo scopo di consentire eventuali verifiche, autorizzati dal responsabile di funzione o dal Vertice aziendale. Coloro che ricevono omaggi o regalie, non rientranti nelle normali consuetudini e negli usi commerciali, devono darne comunicazione al diretto superiore nel rispetto delle procedure stabilite.

Idealservice può erogare contributi e liberalità solo a sostegno di iniziative benefiche o soggetti impegnati in attività di promozione sociale, civile, scientifica o di ricerca.

Le sponsorizzazioni dovranno essere vagliate ed autorizzate dalle funzioni competenti e verranno disposte solo una volta che ne verrà valutato l'effetto mediatico perseguibile la coerenza con la strategia perseguita le opportunità commerciali che potrebbero determinarsi e ogni altro criterio che possa portare valore all'azienda sia in termini di visibilità che di business.

Riservatezza e tutela della privacy

Tutte le informazioni che abbiano carattere di riservatezza devono essere acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate, generalmente o specificamente. Nell'ambito delle informazioni riservate, assumono particolare rilievo, e devono essere pertanto gestite con particolare attenzione, le informazioni relative alle procedure di gara ed alle relative offerte, ai piani commerciali, industriali e strategici, ai progetti ed ai processi tecnologici, al know-how, alle operazioni finanziarie e di investimento. Ciascuno è comunque tenuto a proteggere le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, e ad evitarne l'uso improprio o non autorizzato.

Idealservice provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali dei propri dipendenti, soci, fornitori, clienti ed in generale dei terzi, che si trovi a dover gestire per particolari casi e finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy. A tal fine, si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni. È fatto obbligo a chiunque di rispettare dette misure di sicurezza, al fine di evitare intrusioni esterne, utilizzi non consentiti e perdite, anche accidentali, di dati e informazioni. I rapporti tra diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio.

Tutte le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono da considerare riservate ed il loro uso è limitato alle funzioni a cui ciascun componente degli Organi sociali è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica, sono vincolanti anche successivamente alla cessazione dalla carica ricoperta, ovvero di cessazione di ogni altro rapporto con la Cooperativa.

Tutela della proprietà intellettuale

La Cooperativa riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa della Cooperativa stessa e, in quanto tale, pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla. Ciascun Destinatario è tenuto, sia in costanza di rapporto lavorativo, sia successivamente a:

- non diffondere o mettere a disposizione di terzi dati e informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Cooperativa o di altre Società del gruppo - con l'eccezione di informazioni divenute già di pubblico dominio - se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o da Pubbliche Autorità o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificatamente pattuiti;
- utilizzare tali dati e informazioni solamente per finalità lavorative, nell'interesse della Cooperativa. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate dai Destinatari nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale.

La Cooperativa si impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Idealservice mette al primo posto la sicurezza dei ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica e psicofisica dei propri lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia. Ai Destinatari viene richiesto il puntuale rispetto delle misure di prevenzione sicurezza adottate. Nell'assumere le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, nel dare attuazione alle politiche di prevenzione, nel programmare l'attività d'informazione e formazione e nell'impostare l'organizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione la Cooperativa si impegna a

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo; e. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutela dell'ambiente

Idealservice si impegna a rispettare ed a far rispettare, nello svolgimento delle attività volte al perseguimento degli obiettivi sociali, le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e si impegna ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti in materia. Promuove inoltre tutte le azioni più opportune per il corretto utilizzo delle risorse e per la prevenzione di ogni forma di inquinamento.

Particolare attenzione è volta alla cura e salubrità dell'ambiente di lavoro.

Idealservice si impegna a:

- Adottare le misure atte a limitare e se possibile annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi.
- Privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato

- Programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.

Idealservice opera nel convinto rispetto per l'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile. Oltre al rispetto delle norme a tutela dell'ambiente poste dall'ordinamento la Cooperativa si impegna in specifici programmi di sostenibilità e si sottopone a vincoli derivanti da standard e certificazioni.

NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I LAVORATORI

Idealservice si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale; si impegna a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

È vietata ogni forma di discriminazione, diretta od indiretta, basata su razza, nazionalità, sesso, età, condizioni di salute, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, ideologie, indirizzi filosofici o convinzioni religiose. Non sono tollerate vessazioni fisiche o psicologiche, né molestie sessuali, sotto qualsiasi forma si possano manifestare.

Idealservice considera le proprie risorse umane (lavoratori subordinati e soci cooperatori) un elemento fondamentale ed imprescindibile per il progresso ed il successo aziendale. Pertanto, si impegna a promuovere il costante sviluppo delle attitudini e delle potenzialità di ciascuna risorsa, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di parità di trattamento.

Idealservice si impegna a favorire la formazione e l'aggiornamento del proprio personale, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche personali, e promuove la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze. Idealservice si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutto il proprio personale.

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto richiesto dalle esigenze aziendali; ogni informazione richiesta e ricevuta durante questa fase deve essere stret-

tamente collegata alla verifica degli elementi inerenti il profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nella fase della selezione e, più in generale, di gestione del personale non sono ammessi comportamenti discriminatori o volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

I dipendenti ed i soci cooperatori sono assunti con regolari contratti di lavoro; Idealservice applica il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

L'ambiente di lavoro deve essere idoneo dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, dotato di locali, arredi ed attrezzature adeguate a garantire igiene e salubrità.

NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

Con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Idealservice mantiene con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione. Tutti i rapporti con gli Enti devono essere conformi alla corretta osservanza dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, integrità e riservatezza.

L'assunzione di impegni con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni è riservata alle funzioni aziendali specificamente preposte ed autorizzate.

In particolare, è assolutamente vietato offrire od accettare denaro od altri beni, sotto qualsiasi forma, direttamente od indirettamente, per promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio o della Cooperativa, in violazione di leggi o norme vigenti, ovvero l'acquisizione di trattamenti di favore, illeciti profitti o altri vantaggi indebiti.

Nei rapporti con Pubblici funzionari in particolare, è vietato:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; -

- offrire o fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi; omaggi o regalie sono consentite solo se di valore modesto, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ottenere favori illegittimi e se rientrano nelle normali relazioni di cortesia;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Le persone incaricate da Idealservice di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con le Istituzioni o con la Pubblica Amministrazione non possono, per nessuna ragione, porre in essere comportamenti volti a influenzare illegittimamente le decisioni degli Organi o dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione, al fine di far conseguire alla Cooperativa un indebito od illecito profitto.

Ai soggetti terzi che rappresentano Idealservice nei rapporti verso le Istituzioni o la Pubblica Amministrazione devono essere applicate le medesime direttive che sono valide per i dipendenti. Inoltre, la Cooperativa non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari, che eccedano i limiti sopra definiti, deve immediatamente darne informazione al proprio superiore o referente interno.

Nella partecipazione a gare o trattative con Enti Pubblici, chiunque agisca, a qualunque titolo, per conto di Idealservice deve operare nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico, e comunque in modo tale da non violare i principi di libera concorrenza nel mercato.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da Organismi Pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi; è altresì proibito rendere dichiarazioni non veritiere, produrre documenti falsi o falsificati, in tutto od in parte, omettere od alterare informazioni, anche tramite strumenti informatici, al fine di indurre gli Enti ad erogare i suddetti contributi.

È fatto divieto, per almeno tre anni, assumere alle dipendenze della Cooperativa ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente alle negoziazioni o alla conclusione di affari che abbiano coinvolto la Cooperativa.

Con Autorità giudiziaria

Idealservice si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere nei confronti dei soggetti coinvolti alcun comportamento in qualunque modo idoneo a condizionare il modo di operare e di agire nei confronti dell'Autorità Giudiziaria stessa.

In occasione di verifiche od ispezioni da parte di Enti od Autorità Pubbliche competenti, deve essere tenuto un comportamento volto alla massima disponibilità e collaborazione; in nessun caso devono essere ostacolate le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

Con i Clienti

Idealservice manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al miglioramento della qualità della relazione con i Clienti, siano essi Pubblici o Privati. Sono obiettivi di primario interesse aziendale la piena e costante soddisfazione del Cliente destinatario delle prestazioni, la creazione di un solido rapporto con il Cliente, fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia, il mantenimento di un comportamento professionale competente e collaborativo nei riguardi del Cliente. Ai Clienti devono sempre essere fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate; nel rapporto con il Cliente deve essere costantemente garantita la massima riservatezza e rispettate tutte le norme in materia di privacy.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti, ovvero nel gestire relazioni già in essere, devono essere evitati i rapporti, anche indiretti, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali, anche di stampo mafioso, o terroristiche, o comunque implicati in attività illecite.

È da evitare, inoltre, ogni contatto con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale, ovvero che svolgano attività che, anche in maniera indiretta, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona. In relazione ad eventuali problemi che possano insorgere nel rapporto con i Clienti, va privilegiata la ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti ed addivenire ad una loro conciliazione.

Nei rapporti con i Clienti, chi agisce per conto di Idealservice non deve accettare od offrire compensi di nessun tipo ed entità, omaggi che non siano di modico valore o trattamenti di favore, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Idealservice.

Con i Fornitori

I medesimi principi che vengono applicati alle relazioni con i Clienti devono caratterizzare i rapporti di Idealservice con i propri Fornitori.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere sempre effettuate sulla base di valutazioni obiettive e trasparenti, che tengano dovuto conto, tra l'altro, della qualità, dell'utilità e del prezzo dei beni e delle prestazioni offerte, nonché della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e prestazioni di livello adeguato alle esigenze di Idealservice.

I Fornitori devono essere soggetti di comprovata integrità ed onestà, morale e professionale, nonché di verificabile solidità commerciale. Ogni ordine o contratto per la fornitura di beni o di prestazioni deve essere effettuato per iscritto ed autorizzato dalla funzione competente.

Qualora dipendenti o collaboratori di Idealservice ricevano da Fornitori, anche potenziali, proposte di denaro o altri benefici, al fine di ottenere ordini o contratti di fornitura o di prestazioni, devono immediatamente respingerle e riferirle al proprio superiore o referente interno.

Idealservice si impegna a verificare che i propri Fornitori rispettino la normativa vigente, in special modo in materia di regolarità contributiva e retributiva e condizioni di lavoro, di sicurezza, di tutela ambientale e di assicurazioni; verifica altresì, se dal caso, l'effettivo e valido possesso di requisiti, certificazioni ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di particolari attività.

In caso di aggiudicazione di appalti pubblici, Idealservice si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di subappalto e contratti assimilati.

Con i Partners

In tutti i casi in cui sia necessario od opportuno avviare e mantenere rapporti con Società od Enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di Società, consorzi o altre forme di aggregazione, anche temporanea, di Società ed Enti, ovvero di effettuazione di operazioni societarie di carattere strategico (quali, a titolo esemplificativo, cessioni o acquisizioni di rami d'azienda, fusioni, scissioni, ecc.), deve essere sempre rispettata la legislazione vigente ed i principi del presente Codice Etico.

In ogni caso, i Partner devono essere individuati fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale.

I rapporti con i Partner devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità; ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

La partecipazione, in nome della Cooperativa o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata e formalizzata per iscritto.

Con i Concorrenti

Idealservice individua nella concorrenza lo stimolo al costante miglioramento della qualità ed efficienza delle prestazioni offerte ai Clienti, siano essi Pubblici che Privati.

Il rapporto con i Concorrenti è improntato a principi di lealtà e correttezza, nel pieno rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico.

È vietata qualsiasi azione od iniziativa volta ad alterare i normali meccanismi di mercato.

Con gli Organi d'informazione e comunicazione

Tutte le comunicazioni di Idealservice verso l'esterno, diffuse attraverso qualsiasi mezzo, devono essere veritiere, chiare, accurate e non ambigue o strumentali; deve essere sempre preventivamente verificata la loro coerenza e conformità alle politiche ed ai programmi aziendali.

Qualsiasi dichiarazione resa per conto di Idealservice deve essere preventivamente sottoposta ad autorizzazione da parte della funzione aziendale competente.

I rapporti con gli organi di informazione e comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali appositamente preposte o comunque autorizzate, ovvero a consulenti esterni espressamente incaricati.

In ogni caso, deve essere osservata scrupolosamente la normativa in materia di privacy.

Con le Organizzazioni politiche e sindacali

Idealservice intrattiene con le organizzazioni sindacali rapporti conformi alla normativa vigente, in un'ottica di rispetto, trasparenza e spirito di collaborazione. Non è ammessa alcuna forma di discriminazione o favoritismo basata sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o a partiti politici.

Ciascuno ha diritto di scegliere liberamente a quale organizzazione sindacale o politica eventualmente aderire, sulla base esclusivamente delle proprie esigenze, convinzioni o ideologie, nel rispetto delle leggi vigenti. Qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche deve comunque avvenire a titolo personale, a proprie spese ed in conformità alla legge.

Idealservice non eroga, in linea di principio, contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici. Eventuali contributi dovranno comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti ed adeguatamente registrati e documentati.

ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Idealservice è stato adottato dall'Assemblea dei Soci e dalla stessa può essere modificato su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Il presente Codice dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato alla normativa vigente mediante recepimento, in particolare, della legislazione in materia di responsabilità amministrativa da reato; dovrà inoltre essere adeguato in risposta ad eventuali segnalazioni da parte dei Destinatari.

Per assecondare eventuali esigenze di tempestività delle modifiche nonché per garantire coerenza ed allineamento con altri documenti societari, quali, a titolo esemplificativo, quelli descrittivi del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere, con propria deliberazione, a modificare direttamente il presente Codice Etico; in questo caso tali modifiche, da subito pienamente valide ed efficaci, dovranno essere ratificate da parte dell'Assemblea dei Soci immediatamente successiva.

Il Consiglio di Amministrazione ha altresì il compito di garantire la massima diffusione del Codice Etico mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale e la consegna a tutti i neoassunti della Cooperativa.

SEGNALAZIONI

Il Consiglio di Amministrazione provvede a stabilire idonei canali di comunicazione mediante i quali possono essere trasmesse e gestite le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice Etico in conformità alla disciplina del whistleblowing a tutela del soggetto segnalante, nei cui confronti sono espressamente vietate forme di ritorsione.

L'Organismo di Vigilanza della cooperativa è l'organo deputato a vigilare sul rispetto del presente Codice nonché a monitorarne l'adeguatezza e l'aggiornamento, anche mediante la formulazione di proposte di modifica da sottoporre al vaglio del Consiglio di Amministrazione, coerentemente con quanto già avviene per il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

Qualsiasi violazione o presunta violazione del presente Codice Etico deve essere segnalata all'Organismo di Vigilanza di Idealservice, via mail all'indirizzo organismodivigilanza@idealservice.it o mediante comunicazione cartacea da inviare all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Cooperativa.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Costituisce condotta oggetto di sanzione qualsiasi azione o comportamento difforme dalla legge dal presente Codice Etico e dalle previsioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, anche qualora il comportamento sia realizzato nell'interesse della Cooperativa ovvero con l'intenzione di arrecare ad essa un vantaggio. In caso di violazione del presente Codice si applica il Sistema Sanzionatorio previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Idealservice assicura che le sanzioni irrogabili nei confronti dei Destinatari del presente Codice rientrano in quelle previste dalle norme di legge e di regolamento vigenti, dal sistema sanzionatorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, in quanto regolamento interno della Cooperativa integrante anche i contratti di lavoro subordinato stipulati dalla Cooperativa, e dai regolamenti aziendali.

Qualora la violazione sia commessa da soggetti terzi, la stessa deve comportare la risoluzione di diritto, ex art. 1456 cod. civ., o per giusta causa dei medesimi rapporti, come appropriata per il rapporto in questione, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti per la Cooperativa.

www.idealservice.it

