

## VISION, MISSION E POLITICA IN MATERIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### La Vision in materia di Istruzione e Formazione

Essere una società impegnata nella formazione interna ed esterna, in grado di erogare servizi formativi integrati efficaci, accessibili e orientati allo sviluppo delle competenze in tutti gli ambiti in cui si trova a operare.

Operare per un innalzamento della cultura ambientale dei nostri stakeholder, con una specifica attenzione agli ambiti della salute e sicurezza sul lavoro, etico-sociale e organizzativo, creando valore per i discenti e per le altre parti interessate rilevanti.

### La Mission in materia di Istruzione e Formazione

Erogare servizi di eccellenza nell'ambito del Facility Management e della Gestione Ambientale, contribuendo nel contempo alla crescita della consapevolezza, delle competenze e della formazione dei nostri stakeholder in questi ambiti, nel rispetto dei principi di efficacia, inclusione, responsabilità sociale e miglioramento continuo.

Fornire ai propri lavoratori una formazione continua, quale parte integrante della crescita professionale, dello sviluppo delle competenze, dell'aggiornamento tecnico-scientifico e della diffusione dei valori della Cooperativa.

### Politica in materia di istruzione e formazione

**IDEALSERVICE SOC. COOP** si prefigge l'obiettivo di soddisfare la richiesta di formazione tecnica e trasversale, espressa dai propri *stakeholders* nei settori del *facility management* e della gestione ambientale; nel fare ciò, intende adottare standard di qualità definiti allo scopo di fornire ai fruitori delle attività formative un servizio adeguato, innovativo e corrispondente alle aspettative di tutte le parti interessate. Per attuare tale politica, la Direzione della Cooperativa si impegna a:

1. Sviluppare e implementare un Sistema di Gestione dei servizi di Istruzione e Formazione conforme alla norma volontaria UNI ISO 21001:2025 e mantenere la relativa certificazione da parte di Ente accreditato;
2. Promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni, per implementare la soddisfazione degli *stakeholders* e l'efficacia e l'efficienza dei processi;
3. Assicurare la presenza di risorse competenti e di strutture e organizzazione che consentano la fruizione della formazione da parte di tutti i discenti, inclusi coloro che presentano bisogni formativi speciali, tramite apposita progettazione didattica;

4. Promuovere, nell'ambito delle attività formative, i valori aziendali di etica, inclusione, rispetto della persona, pari opportunità e valorizzazione delle diversità, favorendo ambienti di apprendimento equi, accessibili e partecipativi;
5. Promuovere, a tutti i livelli, le collaborazioni in ambito di istruzione e formazione;
6. Rispettare le prescrizioni legali applicabili ai servizi di istruzione e formazione, adempiendo a tutti gli obblighi normativi che ne derivano e a tutti i requisiti che la Cooperativa sottoscrive;
7. Adeguare costantemente i servizi di istruzione e formazione, tenendosi aggiornata in merito ai pertinenti sviluppi educativi, normativi, tecnici e scientifici;
8. Considerare, nell'analisi del contesto organizzativo e nella pianificazione del sistema di gestione, l'eventuale rilevanza dei fattori connessi al cambiamento climatico e delle correlate aspettative delle parti interessate;
9. Assicurare la tutela e la corretta gestione della proprietà intellettuale e delle informazioni documentate utilizzate o prodotte nell'ambito delle attività formative;
10. Riesaminare periodicamente le esigenze e le aspettative delle parti interessate rilevanti, affinché i servizi erogati e il sistema di gestione rimangano adeguati, pertinenti ed efficaci;
11. Rivedere periodicamente la presente Politica in sede di riesame del Sistema di Gestione da parte della direzione, comunicandola a tutti i dipendenti, nei modi opportuni per garantirne la comprensione;
12. Raccogliere indicazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi di istruzione e formazione erogati, anche attraverso una sistematica attività di raccolta delle informazioni di ritorno da parte dei fruitori del servizio;
13. Promuovere l'impegno a gestire tutte le attività formative, così come ogni attività aziendale, in un'ottica di responsabilità sociale nei confronti dei lavoratori della Cooperativa, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e di tutti gli *stakeholders* coinvolti.

Al fine di garantire un adeguato livello della qualità dei servizi di istruzione e formazione erogati, la Direzione si impegna a garantire risorse adeguate ai fini:

- della qualifica dei docenti;
- della validazione delle attività progettuali in ambito formativo;
- della verifica dell'apprendimento da parte dei fruitori delle attività formative;
- del monitoraggio delle necessità e aspettative dei fruitori del servizio e di tutti gli *stakeholders* interessati dalle attività di istruzione e formazione.

IDEALSERVICE SOC. COOP si impegna a rispettare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati personali dei fruitori dei servizi di istruzione e formazione.

Rev. Gennaio 2026

Il Presidente  
Marco Riboli

