

**REGOLAMENTO per l'assegnazione di un  
SOSTEGNO ECONOMICO in favore dei LAVORATORI CON DISABILITA' e LAVORATORI CAREGIVERS e  
ANTICIPAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO in favore di LAVORATORI CON DISABILITA'  
WELFARE 2026**

**ART. 1 - FINALITA'**

1. Idealservice, nell'ambito delle proprie politiche in tema di Disability Management, ha deciso di promuovere le seguenti azioni di sostegno economico in favore dei propri Lavoratori in condizione di disabilità:
  - A. SOSTEGNO economico ai Lavoratori con disabilità nel corso del **2026**;
  - B. ANTICIPAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO in deroga alla vigente legislazione e al CCNL di riferimento.
2. Idealservice ha deciso altresì di prevedere delle azioni di sostegno economico in favore dei propri Lavoratori che siano chiamati ad assistere Persone disabili con grave e permanente minorazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1994 (cd. Lavoratori Caregivers).

**ART. 2 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

1. Essere in forza al 01/01/2027.
2. L'erogazione del contributo a sostegno della disabilità e l'anticipazione del trattamento di fine rapporto in deroga sono riconosciuti ai Lavoratori che sono in possesso di un giudizio definitivo sull'accertamento dell'invalidità in corso di validità nell'anno 2026 con un grado di invalidità superiore o uguale al 50%.
3. L'erogazione del sostegno ai Lavoratori Caregivers è ammessa per coloro che hanno compiti di assistenza di Persone con grave e permanente minorazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92.

**ART. 3 PUBBLICITA'**

1. Copia del presente regolamento sarà pubblicata sul Portale di Lavoratori, sul Sito internet, sui Social Network, affisso presso la sede legale e le sedi amministrative periferiche, nonché assoggettato alle forme di pubblicità che si riterrà più opportuno adottare.
2. Per richieste di informazioni e chiarimenti scrivere a [disabilitymanager@idealservice.it](mailto:disabilitymanager@idealservice.it)

**A - SOSTEGNO ECONOMICO**

**ART. 4 - SOSTEGNO ECONOMICO AI LAVORATORI IN CONDIZIONE DI DISABILITA'**

1. La Cooperativa destina un contributo ai Lavoratori con disabilità.
2. Il contributo verrà riconosciuto nelle seguenti misure:
  - € 200,00 annui ai Lavoratori con invalidità compresa tra il 50%-60% (€ 250,00 per i Soci Lavoratori);
  - € 300,00 annui ai Lavoratori con invalidità superiore al 60% (€ 350,00 per i Soci Lavoratori).
3. Gli importi verranno erogati entro febbraio 2027 mediante Buoni spesa e/o altra tipologia di benefit disponibile e saranno assoggettati al trattamento contributivo e fiscale in vigore nell'anno di erogazione.
4. Nel contesto delle iniziative di welfare a favore dei Soci/Dipendenti e delle loro famiglie, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito per l'anno 2026 un budget massimo di € 60.000,00. Questo importo rappresenta il limite complessivo destinato a finanziare tutte le misure di sostegno economico rivolte a Soci e Dipendenti. Se il numero di domande ricevute dovesse superare le risorse disponibili, l'importo previsto per ciascun intervento verrà proporzionalmente ridotto, in modo da rispettare il tetto massimo fissato e permettere a tutti gli aventi diritto di beneficiare delle risorse disponibili.

**ART. 5 - SOSTEGNO ECONOMICO AI LAVORATORI "CAREGIVER"**

1. La Cooperativa destina un contributo per il rimborso delle spese sostenute dai Lavoratori Caregivers che assistono persone con grave e permanente minorazione.
2. I Rimborsi sono ammessi per le seguenti tipologie di spese riferite agli Assistiti:

- spese di assistenza specifica (spese sostenute per l'assistenza specifica resa, da personale medico e sanitario);
  - Spese per l'assistenza personale e domestica (spese sostenute per le badanti e le colf).
3. I Rimborsi sono riconosciuti nei limiti della spesa sostenuta e comunque non potranno superare il massimale annuo per Lavoratore Caregiver di 150,00€ (€ 200,00 per i Soci Lavoratori Caregiver).
  4. Gli importi verranno erogati entro febbraio 2027 mediante Buoni spesa e/o altra tipologia di benefit disponibile e saranno assoggettati al trattamento contributivo e fiscale in vigore nell'anno di erogazione.
  5. Nel contesto delle iniziative di welfare a favore dei Soci/Dipendenti e delle loro famiglie, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito per l'anno 2026 un budget massimo di € 60.000,00. Questo importo rappresenta il limite complessivo destinato a finanziare tutte le misure di sostegno economico rivolte a Soci e Dipendenti. Se il numero di domande ricevute dovesse superare le risorse disponibili, l'importo previsto per ciascun intervento verrà proporzionalmente ridotto, in modo da rispettare il tetto massimo fissato e permettere a tutti gli aventi diritto di beneficiare delle risorse disponibili.

#### **ART. 6 - MODALITA' DELLE DOMANDE**

1. La richiesta di sostegno, redatta secondo il modello allegato (Allegato 1), dovrà pervenire **entro il 31/12/2026 al Disability Manager all'indirizzo e-mail [disabilitymanager@idealservice.it](mailto:disabilitymanager@idealservice.it)** corredata dalla seguente documentazione:
  - Verbale della Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità attestante il grado di invalidità del Lavoratore per la richiesta di sostegno economico di cui all'Art. 1 comma 1 lett. A;
  - Documentazione attestante l'assistenza di Persone disabili con grave e permanente minorazione (ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1994), nonché documentazione attestante le spese sostenute intestate al Lavoratore Caregiver o all'Assistito, di cui all'Art. 1 comma 2;
2. La documentazione presentata non verrà restituita.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

1. Il Disability Manager procederà ad una valutazione delle richieste pervenute, per accertarne l'ammissibilità.
2. Costituiranno motivo di irricevibilità della domanda:
  - l'errata o parziale compilazione della domanda;
  - la mancanza della documentazione richiesta;
  - la mancanza della firma;
  - la spedizione o la consegna oltre i termini indicati;
  - la mancata osservanza delle indicazioni per la presentazione della domanda fornite dal presente bando.
3. Le assegnazioni verranno comunicate agli interessati dal Disability Manager.
4. Qualora si verificano, dagli eventuali controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero, in caso fosse già stato erogato, l'assegnatario sarà tenuto alla sua restituzione.

### **B. ANTICIPAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO IN DEROGA**

#### **ART. 8 - ANTICIPAZIONI AMMESSE**

1. Ai Lavoratori in possesso di un giudizio definitivo sull'accertamento dell'invalidità in corso di validità nell'anno 2026 con un grado di invalidità superiore o uguale al 50%, la Cooperativa ammette anticipazioni del trattamento di fine rapporto in deroga alla vigente legislazione e al CCNL di riferimento in presenza dei seguenti requisiti:
  - anzianità aziendale: uguale o superiore ai 3 anni;
  - importo massimo concesso: 70% del trattamento di fine rapporto lordo e comunque entro i limiti di

- spesa documentata;
  - motivazioni:
    - spese connesse alla situazione di disabilità
    - spese per rate mutuo, affitti e spese condominiali
    - spese per bollette luce / acqua / gas
  - fino ad un massimo di 2 richieste nel corso del rapporto lavorativo.
2. L'erogazione verrà concessa previa verifica della libera disponibilità del trattamento di fine rapporto accantonato in azienda o in Tesoreria.
  3. Gli importi verranno erogati al lordo delle trattenute fiscali entro 3 mesi dalla richiesta.

#### **ART. 9**

##### **MODALITA' DELLE DOMANDE**

1. La richiesta di anticipazione del trattamento di fine rapporto, redatte secondo il modello allegato (allegato 2), dovranno pervenire **al Disability Manager all'indirizzo email [disabilitymanager@idealservice.it](mailto:disabilitymanager@idealservice.it)**, corredata dalla seguente documentazione:
  - Verbale della Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità attestante il grado di invalidità;
  - Documentazione relativa alla spesa sostenuta.
2. La documentazione presentata non verrà restituita.

#### **ART. 10**

##### **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

1. Il Disability Manager, procederà alla valutazione delle richieste pervenute, per accertarne l'ammissibilità.
2. Costituiranno motivo di irricevibilità della domanda:
  - l'errata o parziale compilazione della domanda;
  - la mancanza della documentazione richiesta;
  - la mancanza della firma;
  - la mancata osservanza delle indicazioni per la presentazione della domanda fornite dal presente bando.
3. Il Disability Manager, accertata la regolarità formale della richiesta, informerà il lavoratore dell'accettazione o meno della domanda e, in caso di accoglimento, procederà entro 3 mesi alla messa in liquidazione in busta paga.
4. Qualora si verificano, dagli eventuali controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero, in caso fosse già stato erogato, l'assegnatario sarà tenuto alla sua restituzione.