POLITICA
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Direzione di **IDEALSERVICE SOC. COOP.**, tenuto conto dell'aggiornamento dell'analisi del contesto e delle parti interessate del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e dell'evoluzione dello standard **UNI ISO 37001:2025**, conferma il proprio impegno a stabilire, attuare, mantenere, aggiornare e migliorare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, quale parte integrante del più generale Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. Tale scelta è finalizzata a prevenire, individuare e affrontare i rischi di corruzione, diretta e indiretta, nei rapporti con il settore pubblico, privato e del no profit, rafforzando la fiducia dei portatori d'interesse e tutelando la reputazione della Cooperativa.

La Politica è definita in coerenza con le finalità, le dimensioni, la struttura divisionale e l'autorità decisionale delegata della Cooperativa, con la complessità dei servizi erogati nei settori del Facility Management, dei Servizi Ambientali, degli Impianti, dei Servizi Speciali e delle nuove attività connesse alla sterilizzazione dei rifiuti sanitari e all'efficienza energetica, nonché con la presenza di società controllate, partecipate o collegate. Essa considera inoltre la natura e l'intensità delle interazioni con la Pubblica Amministrazione, gli enti di controllo, i clienti, i fornitori, i subappaltatori, le società cooperative, i soci in affari e le comunità territoriali in cui IDEALSERVICE opera.

La Direzione di **IDEALSERVICE SOC. COOP.** associa l'adozione e l'aggiornamento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al conseguimento dei seguenti indirizzi e obiettivi generali.

1. Vietare ogni forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, incluse l'offerta, la promessa, la dazione, l'accettazione o la richiesta di vantaggi indebiti di qualsiasi natura, economica o non economica, in violazione della legislazione applicabile e dei principi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.
2. Assicurare la conformità alle leggi applicabili in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, agli impegni volontari assunti, al Codice Etico, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2025.
3. Definire, monitorare e aggiornare obiettivi per la prevenzione della corruzione coerenti con la presente Politica, misurabili ove possibile, fondati sulla valutazione del rischio di corruzione e riesaminati in occasione di modifiche significative del contesto, dell'organizzazione, delle attività, dei processi o delle relazioni con soci in affari.
4. Promuovere una cultura anti-corruzione diffusa, basata su integrità, trasparenza, imparzialità, responsabilità, rispetto delle regole e coerenza dei comportamenti, richiedendo all'Organo di Governo, all'Alta Direzione, ai responsabili di funzione e a tutto il personale un impegno attivo, visibile e continuativo.
5. Integrare i requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione nei processi aziendali, con particolare attenzione alle attività esposte a rischio superiore al livello basso, quali gare d'appalto, rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli enti di controllo, gestione di autorizzazioni e adempimenti regolamentari, affidamenti a fornitori e subappaltatori, rapporti con società controllate e partecipate, donazioni, sponsorizzazioni, omaggi, ospitalità e benefici similari.
6. Applicare controlli finanziari e non finanziari, procedure di due diligence e impegni contrattuali proporzionati alla natura e all'entità dei rischi di corruzione, con particolare riferimento ai soci in affari, alle organizzazioni controllate e alle relazioni che possono comportare interazioni con pubblici ufficiali o con soggetti in grado di influenzare decisioni rilevanti per la Cooperativa.
7. Prevenire e gestire i conflitti di interesse effettivi, potenziali o percepiti, richiedendo al personale e alle funzioni interessate di dichiarare tempestivamente situazioni personali od organizzative che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni o interferire con il migliore interesse della Cooperativa.
8. Favorire la segnalazione, anche in forma anonima ove consentito, di sospetti o violazioni effettive, tentate o presunte della presente Politica, del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione o della normativa applicabile, garantendo riservatezza, tutela dell'identità del segnalante e divieto di ritorsioni, discriminazioni o misure disciplinari nei confronti di chi segnala in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione.
9. Assicurare che eventuali sospetti, segnalazioni o violazioni siano valutati, indagati e gestiti con modalità riservate, imparziali e proporzionate, prevedendo l'adozione di azioni correttive, disciplinari o contrattuali, nonché l'eventuale coinvolgimento delle autorità competenti, ove previsto o opportuno.
10. Garantire la disponibilità di risorse, competenze, attività di sensibilizzazione e formazione adeguate ai ruoli, alle responsabilità e ai livelli di rischio, includendo, ove necessario, personale, organi societari, funzioni aziendali e soci in affari che agiscono per conto o a beneficio della Cooperativa.

11. Mantenere e migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione attraverso monitoraggi, audit interni, riesami della Direzione, riesami della Funzione per la Prevenzione della Corruzione, analisi delle non conformità e pianificazione controllata delle modifiche.
12. Assicurare un'adeguata comunicazione interna ed esterna della presente Politica, rendendola disponibile alle parti interessate nel modo opportuno e comunicandola direttamente ai soci in affari che presentano un rischio di corruzione superiore al livello basso.

L'individuazione del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato quale Funzione per la Prevenzione della Corruzione si motiva con la volontà di attribuire il monitoraggio sull'applicazione, sull'adeguatezza e sull'efficacia del Sistema di Gestione a una funzione dotata di competenza, status, autorità e indipendenza appropriati, dove **IDEALSERVICE SOC. COOP** assicura specifiche misure organizzative a tutela dell'imparzialità e dell'autonomia di giudizio, prevedendo l'astensione nei casi di conflitto di interessi effettivo, potenziale o percepito e l'eventuale affidamento di verifiche o indagini a soggetti indipendenti, interni o esterni.

La Direzione di **IDEALSERVICE SOC. COOP.** si impegna a mantenere attivi flussi informativi periodici verso il Consiglio d'Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza, l'Alta Direzione e le funzioni interessate circa lo stato di attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, le risultanze delle valutazioni del rischio, gli esiti degli audit, le segnalazioni, le indagini, le azioni correttive, le opportunità di miglioramento e il conseguimento degli obiettivi definiti.

Rev. Ottobre 2026

Il Presidente
Marco Riboli