

La presente per informarla, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE). 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito anche solo **GDPR**) che, nell'ambito del rapporto di lavoro (o sociale e di lavoro) con Idealservice verranno raccolti ed ulteriormente trattati una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante ai fini del Suo rapporto di lavoro ed ove esistenti), a Suoi familiari (figli minori e/o ulteriori familiari a carico).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è: Idealservice Soc. Coop, con sede legale in Via Basaldella n. 90 – Pasian di Prato (UD), C.F. e N.ro di Iscrizione al Registro delle Imprese di Udine: 00223850306. Il trattamento dei Suoi dati personali da parte di questo Titolare avverrà per finalità di gestione del Suo rapporto di lavoro, sotto i vari profili ad esso inerenti e principalmente: giuridico, di amministrazione del personale, gestionale, disciplinare, fiscale, previdenziale, contabile. Inoltre taluni Suoi dati potranno essere utilizzati per finalità di miglioramento del funzionamento organizzativo, di controllo di gestione aziendale e di statistica.

Più specificatamente, il trattamento verrà svolto per:

- adempiere obblighi derivanti da leggi o contratti collettivi in connessione con la costituzione, la modifica o l'estinzione del rapporto di lavoro (esemplificativamente: obblighi civilistici, fiscali, assicurativi, previdenziali, di tutela della sicurezza sul luogo di lavoro);
- provvedere alla gestione amministrativa della Sua posizione (elaborazione prospetto paga, malattia, infortunio e quanto altro necessario al fine citato);
- provvedere all'erogazione della Sua retribuzione attraverso banche od organizzazioni similari ed alla effettuazione di altri pagamenti vari nel suo interesse (assicurazioni, fondi pensione, e simili);
- provvedere ad esigenze del controllo di gestione della Cooperativa;
- dare la prova nei confronti dei terzi aventi diritto dell'adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e previdenziali inerenti il Suo rapporto di lavoro.
- provvedere sulla domanda d'ammissione a socio della Cooperativa e

- soddisfare i diritti e gli obblighi conseguenti alla qualità di socio;
- provvedere alla gestione ed il monitoraggio del personale (ivi compresa la valutazione della Sua prestazione di lavoro e più in generale della Sua professionalità);
- l'organizzazione del lavoro e le attività di gestione della risorsa-uomo;
- provvedere alle attività di sviluppo della Sua professionalità (ad esempio individuazione di gap formativi; svolgimento di attività formative e di altre attività similari di miglioramento della Sua professionalità);
- elaborare dati statistici;
- svolgere relazioni sindacali interne ed esterne;
- inviare corrispondenza aziendale da parte della nostra Cooperativa;
- (limitatamente a dati fotografici) rappresentare in modo spersonalizzato fatti ed eventi riguardanti la Cooperativa in ambito social media.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda, invece, alcuni dei dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR (e particolarmente dei dati inerenti l'appartenenza sindacale e la salute), il trattamento relativo sarà svolto secondo le disposizioni di legge e gli eventuali provvedimenti amministrativi, per le finalità di seguito indicate:

- per provvedere al versamento del contributo sindacale nell'ipotesi di Sua iscrizione ad Associazioni sindacali o all'esercizio dei Suoi diritti sindacali;
- per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali nei settori della previdenza ed assistenza, anche integrativa, dell'igiene e sicurezza sul lavoro, della solidarietà fra committente ed appaltatrice per quel che riguarda gli obblighi civilistici, fiscali e previdenziali, nonché in materia di tutela della salute;
- per corrispondere trattamenti retributivi o indennitari di qualunque tipo che abbiano a presupposto fatti inerenti la Sua salute;
- per il perseguimento delle finalità di salvaguardia della sua incolumità fisica;

- per garantire le pari opportunità;
- per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempreché, il diritto da far valere o difendere sia di rango pari a quello dell'interessato;
- per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti;
- per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati sia a mezzo supporto informatico (ivi compresa, ove necessaria, in forma telematica) che cartaceo, osservando le norme in materia dei dati personali tra cui quelle relative alla sicurezza dei dati.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Molti dei dati che Le vengono richiesti sono necessari (anche in esecuzione di obblighi derivanti da norme giuridiche) all'instaurazione e alla prosecuzione del rapporto di lavoro. In taluni casi, il mancato conferimento di essi potrà determinare la mancata prosecuzione del rapporto di lavoro. In altri, la mancata risposta da parte Sua non consentirà l'erogazione di agevolazioni previste da leggi o contratti o lo sviluppo di attività migliorative della Sua professionalità o all'ammissione a socio della Cooperativa. Infine, in altri casi, il mancato conferimento non renderà possibile lo sviluppo di attività funzionali ad una migliore gestione aziendale (ad esempio, miglioramento dell'organizzazione del lavoro; sviluppo della Sua professionalità). Il dettaglio delle conseguenze in relazione a ciascun dato Le saranno di volta in volta chiariti all'atto della raccolta dei Suoi dati dal Responsabile del Trattamento o da un Incaricato al trattamento.

5. SOGGETTI O CATEGORIE DI ESSI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI ED AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità di cui ai punti 1 e 2, a soggetti pubblici e privati pertinenti alle finalità di cui sopra, quali:

- Casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa e aziendale;
- Enti aventi competenze in materia di sanità, salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Agenzie di intermediazione ed altri soggetti legalmente operanti nell'ambito della domanda e dell'offerta di lavoro;
- Associazioni di datori di lavoro e di lavoratori;
- liberi professionisti operanti su incarico della Cooperativa;
- fornitori operanti su incarico della Cooperativa, con particolare riguardo ai fornitori di beni e servizi inerenti l'amministrazione e la gestione del personale;

- imprese subentranti nella posizione della Cooperativa in caso di cambio d'appalto con clausola sociale;
- familiari dell'interessato.
- società committenti e stazioni appaltanti, quando, per legge o per contratto, possono essere tenute, unitamente alla scrivente società, al pagamento di obbligazioni retributive, fiscali e previdenziali inerenti il Suo rapporto di lavoro o, più in generale, quanto, per legge o per contratto, esse siano tenute ad assumere su di sé, in tutto o in parte, obbligazioni discendenti o connesse con il suo rapporto di lavoro con la Cooperativa o con la cessazione del medesimo.

5.2 COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI NON APPARTENENTI A CATEGORIE PARTICOLARI

I Suoi dati personali non appartenenti a categorie particolari potranno essere comunicati, oltre che alle categorie di soggetti già segnalate in precedenza sub 5, anche alle seguenti ulteriori categorie di soggetti:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• società collegate e partecipate dalla Cooperativa, qualora titolari di un autonomo trattamento dei dati;• consulenti e fornitori della Cooperativa diversi da quelli già indicati, | <ul style="list-style-type: none">• qualora titolari di un autonomo trattamento dei dati;• associazioni a cui la Cooperativa appartiene, per finalità non sindacali. |
|---|---|

5.3 MESSA A CONOSCENZA INTERNA DEI DATI PERSONALI.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere conosciuti, in ambito aziendale, dai seguenti soggetti o dalle seguenti categorie di soggetti, aventi la qualità di Responsabili del trattamento o di incaricati del trattamento:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Direttori di divisione;• Responsabili del centro produttivo; | <ul style="list-style-type: none">• Uffici amministrativi;• Ufficio paghe. |
|---|---|

Ai fini della migliore comprensione del presente punto 5, la Cooperativa mantiene presso la propria sede e presso il proprio sito internet, un organigramma aggiornato dei soggetti coinvolti nel trattamento dati personali, nel quale sono individuati in ogni momento i nominativi individuali e le denominazioni organizzative dei soggetti rientranti fra quelli ai quali i dati personali vengono comunicati per le finalità sopra indicate.

6. INVIO FACOLTATIVO E VOLONTARIO DI CURRICULUM VITAE

In caso di invio facoltativo, esplicito e volontario del curriculum vitae tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato sul sito web <http://www.idealservice.it> le informazioni ed i dati personali trasmessi saranno trattati e conservati al fine di valutare la Sua candidatura in relazione alle offerte di impiego disponibili al momento del ricevimento della stessa. Il curriculum vitae e le informazioni trasmesse potranno essere conservati ed il mittente potrà essere contattato nel caso in cui successive offerte di impiego si rendessero interessanti per il profilo presentato. Le informazioni saranno cancellate o rese anonime qualora si rivelassero non più rilevanti, ciononostante, potranno essere conservate per finalità meramente statistiche e comunque non più idonee ad identificarLa.

Nel caso in cui venga inviato un curriculum vitae contenente dati personali appartenenti a categorie particolari e non recante un esplicito consenso scritto al trattamento di tali dati, tale consenso verrà richiesto esplicitamente per iscritto. In mancanza di un riscontro entro 14 giorni, i dati saranno eliminati definitivamente.

7. PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI.

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è: **IDEALSERVICE SOC. COOP.**

Il DPO presso Idealservice Soc. Coop. è **SGS ITALIA S.P.A. dati di contatto E.mail: dpoitaly@sgs.com – PEC: ssc@sgsitalia.postecert.it**

Vale quanto alle alte figure soggettive quanto precisato al precedente punto 5.

9. DIRITTI PREVISTI DAL GDPR

Fra i diritti previsti dal GDPR in Suo favore, La informiamo – ai sensi dell'art. 13 del medesimo – che:

- Lei ha diritto di chiedere ad Idealservice l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Lei ha diritto di richiedere ed ottenere da Idealservice - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it),

10. CONSERVAZIONE DEI DATI.

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto di lavoro e, successivamente, per il tempo in cui Idealservice sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste, da norme di legge o regolamento, o comunque per il periodo necessario alla maturazione della prescrizione di diritti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro ed alla sua estinzione.

Data: 25/05/2018

IDEALSERVICE Soc. Coop.
Enzo Gasparutti

Firma: 